Комитет по образованию администрации Ключевского района

Алтайского края

П Р И К А З

06.12.2012 г. с.Ключи №109

Об утверждении плана-графика и назначении

ответственных за организацию и проведение

государственной(итоговой) аттестации в

 Ключевском районе в 2012-2013 учебном году

 В целях организации своевременной и качественной работы по подготовке и проведению в Ключевском районе государственной(итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и ГИА-9,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комплексный план-график подготовки и проведения государственной(итоговой) аттестации в Ключевском районе в 2012-2013учебном году, включая ЕГЭ и ГИА-9.
2. Возложить ответственность за организацию и координацию работы по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего(полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ и ГИА-9, на председателя комитета Мананкову Г.А.
3. Назначить ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего(полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ и ГИА -9:
	1. Рудневу М.Н., ведущего специалиста комитета по образованию:

- подготовка нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации в условиях муниципального образования;

 - организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в 2013 году в соответствии с нормативными документами, регулирующими проведение государственной (итоговой) аттестации;

 - организация ЕГЭ для выпускников прошлых лет;

 - взаимодействие с региональным центром обработки информации по вопросам получения, утверждения и отмены результатов ЕГЭ;

 - организация общественного наблюдения за экзаменационными процедурами;

 - организация деятельности экзаменационной и конфликтной комиссии при проведении ГИА-9;

 - контроль условий проведения экзаменов, в том числе деятельности пункта проведения экзамена;

 - организация проведения репетиционного ЕГЭ по математике;

 - освещение подготовки и проведения ЕГЭ в средствах массовой информации и на сайте комитета по образованию;

 -подготовка отчета об итогах проведения государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

 3.2. Леснова Е.А., ведущего специалиста комитета по образованию:

 - формирование муниципальной базы данных;

 - техническое обеспечение организации и проведения ЕГЭ и ГИА-9

 3.3. Кашич А.П., главного бухгалтера комитета по образованию:

 - финансовое обеспечение организации и проведения государственной(итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и ГИА-9 согласно смете.

 4. Определить пунктом проведения единого государственного экзамена (ППЭ) - МБОУ «Ключевская СОШ №1

 5. Руководителям общеобразовательных учреждений :

- обеспечить проведение мероприятий в соответствии с утвержденным планом-графиком;

-организовать информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ через оформление информационных стендов и размещении информации на школьном сайте;

-назначить ответственное лицо за организацию и проведение ЕГЭ в подведомственном учреждении;

-обеспечить участие в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников Х1 классов, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

 6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию М.Н.Рудневу.

 Председатель комитета Г.А.Мананкова

С приказом ознакомлены:

 Е.А.Леснов

М.Н.Руднева

Н.Г. Жихарева

И.А. Нейбауэр

Е.А. Осипенко

С.Б. Гусельникова

В.М Батрак

Л.И. Пирязева

Л.И. Куянова

В.И. Бойко

Т.В. Липпс

С.Н. Победенный

С.Д. Крылов

Л.И.Шпакова

А.Н.Печененко

 Утвержден приказом

комитета по образованию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации

обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего(полного) общего образования на территории Ключевского района Алтайского края в 2012-2013 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 12.**3.** | **Нормативно правовое обеспечение**1. Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ЕГЭ(координатора)
2. Назначение ответственного за формирование муниципальной базы данных
3. Назначение ответственного за подготовку и проведения ГИА в общеобразовательном учреждении
4. Назначение ответственного за формирование базы данных в общеобразовательном учреждении
5. Подготовка и утверждение плана-графика государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного общего образования в Ключевском районе
6. Подготовка и утверждение плана-графика государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного общего образования в общеобразовательном учреждении
7. Получение и доведение до сведения общеобразовательных учреждений нормативно-правовой документации федерального и регионального уровня
8. Создание нормативной документации муниципального уровня
9. Создание нормативной документации уровня общеобразовательного учреждения
10. Формирование и пополнение папок с нормативно правовой документацией всех уровней
11. Размещение на сайте комитета необходимой нормативно-правовой документации федерального, регионального и муниципального уровней.
12. Размещение на сайтах общеобразовательных учреждений необходимой нормативно-правовой документации всех уровней
 | Декабрь 2012Декабрь 2012Декабрь 2012Декабрь 2012Декабрь 2012Декабрь 2012По мере поступленияПо мере поступленияПо мере поступленияПо мере поступленияПо мере поступленияПо мере поступления | Комитет по образованиюКомитет по образованиюРуководители ОУРуководители ОУКомитет по образованиюРуднева М.Н.Руководители ОУКомитет по образованиюРуднева М.Н.Комитет по образованиюРуднева М.Н.Руководители ОУКомитет по образованиюРуднева М.Н.Комитет по образованиюЛеснов Е.А.Руководители ОУ,Ответственные за сайты |
| **Информационное обеспечение ГИА**1. Участие в работе совещаний и конференций по данной тематике на региональном уровне
2. Подготовка и проведение совещаний директоров по тематике ГИА:

Анализ результатов за 2011-2012 учебный год.Подготовка к проведению ГИА.Профориентационная работа в школеДеятельность администрации ОУ по организованному завершению учебного года.1. Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников

-изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2013 года, спецификаций, кодификаторов-заполнение бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА-9-критериев оценивания работ1. Контроль родителей за подготовкой к проведению ГИА
2. Педагогические советы в ОУ
3. Совещания с руководителями ППЭ
4. Совещания с общественными наблюдателями
5. Совещание с организаторами ЕГЭ
6. Информация для выпускников прошлых лет(статья в газете «Степной Маяк», памятка, информация на сайте)
7. Оформление и обновление информационного стенда для выпускников прошлых лет в комитете
8. Оформление и обновление информационного стенда в ОУ
9. Размещение и обновление информации на сайте комитета
10. Размещение и обновление информации на сайтах ОУ
11. Организация взаимодействия со средствами массовой информации Ключевского района
12. Горячая линия ( телефон 22-4-46)
13. Обеспечение ОУ информационной и справочной литературой.

**Организационно-технологическое обеспечение ГИА**1. Сбор заявлений от выпускников
2. Сбор заявлений от выпускников прошлых лет
3. Организация работы в ОУ по контролю наличия паспортов у выпускников 11 классов
4. Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков
5. Формирование муниципальной базы данных:

- информация об общеобразовательных учреждениях- информация об обучающихся выпускных классов- информация о ППЭ, работниках ППЭ- регистрация участников ППЭ на экзамены по выбору- выверка информации об обучающихся общеобразовательных учреждений, регистрации на ЕГЭ 6. Проведение работ по обновлению программного обеспечения ЕГЭ и ГИА-9 7. Организация взаимодействия с РЦОИ 8. Планирование финансового,  ресурсного обеспечения1. Подготовка ППЭ в соответствии с Инструкцией и требованиями
2. Обучение сотрудников ППЭ:

- руководителей ППЭ- работников ППЭ 11. Создание системы общественного наблюдения: - формирование списков  общественных наблюдателей - распределение общественных наблюдателей по предметам - инструктаж для общественных наблюдателей 12. Обеспечение взаимодействия с органами зравохранения по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ГИА 13. Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел по обеспечению общественного порядка и безопасности участникам ГИА 14. Обеспечение взаимодействия с Ростелекомом и Алтайэнерго по обеспечению бесперебойной работы каналов связи и электроэнергией ППЭ в период проведения экзаменов 15. Организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей 16. Оформление пропусков на ППЭ для выпускников общеобразовательных учреждений 17. Получение и доставка экзаменационных материалов 18. Проведение репетиционных экзаменов 19. Проведение выпускных экзаменов 20. Прием аппеляций о несогласии с выставленными баллами от участников ЕГЭ и ГИА-9 21. Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ 22. Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению ГИА. 23.Уничтожение в установленном порядке экзаменационных бланков и КИМов, в том числе их неиспользованных остатков, испорченных бланков  | В течении годаВ течении годаВ течении годаВ течении годаПо графику ОУЯнварь,Март, Апрель 2013Апрель 2013Май2013Декабрь 2013В течении годаВ течении годаВ течении годаВ течении годаВ течении годаПо мере поступления вопросовПо мере поступленияДо 1 марта 2013г.До 1 марта 2013г.До 30 января 2013 годаВ течении годаДо 1 января 2013 г.До 1 марта 2013г.До 1 марта 2013г.До 1 марта 2013г.До 01.03.2013.Март 2013г.В течении годаДо 01.11 2012гМарт-май 2013г.Февраль-март2013гМарт-май 2013Февраль 2013г.Май 2013г.Апрель 2013г. В соответствии с расписанием экзаменов В соответствии с расписанием экзаменовНоябрь-март В соответствии с расписанием экзаменовФевраль-май 2013Май 2013г.В установленные срокиНоябрь-декабрь 2012г.Май - Июнь 2013г.В соответствии с расписанием экзаменовИюнь 2013г..Июль- август 2013г.До 31 декабря 2013г. | Руднева М.Н.Леснов Е.А.Руднева М.Н.Руководители МОРодительский комитетРуководители ОУРуднева М.Н.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Леснов Е.А.Руководители ОУРуднева М.Н.Руднева М.Н.Леснов Е.А.Комитет по образованиюРуководители ОУРуднева М.Н.Руководители ОУРуководители ОУЛеснов Е.А.Руднева М.Н.Леснов Е.А.Леснов Е.А.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Комитет по образованиюКомитет по образованиюКомитет по образованиюРуднева М.Н.Леснов Е.А.Руднева М.Н.Руднева М.Н.Руководители ОУКомитет по образованиюРуководители ОУРуднева М.Н.Леснов Е.А.Руднева М.Н.Леснов Е.АРуднева М.Н.Леснов Е.АРуднева М.Н. |