

Согласовано
на заседании муниципального
государственно-общественного совета по
развитию образования в Ключевском
районе
Протокол № 4 от 10.03.2009



Положение
о публичном докладе
комитета по образованию администрации Ключевского района

I. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад (далее - доклад) - способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, форма широкого информирования общественности об основных результатах и проблемах функционирования и развития системы за отчетный период (годовой, в рамках учебного года), инструмент управления качеством образования и качеством самого управления.
- 1.2. Доклад представляет результаты комплексного управленческого анализа системы образования на основе статистической отчетности, специальных мониторинговых исследований, эмпирических данных, объективных тенденций развития системы образования. Текст доклада публикуется и размещается на сайте комитета по образованию администрации Ключевского района.
- 1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, сами обучающиеся, социальные партнёры, местная общественность, органы местного самоуправления.
- 1.4. Доклад утверждается органом государственного управления, подписывается совместно председателем комитета образования и председателем органа государственного управления.
- 1.5. Доклад является документом постоянного хранения. Срок хранения доклада – 5 лет.

II. Основные функции доклада:

- анализ и интерпретация статистической информации для выявления состояния и тенденций развития системы образования, оценки эффективности мер для их решения.
- информирование общественности об особенностях муниципальной системы образования, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений муниципальной системы образования, формирование позитивного эмоционального отношения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах системы образования Ключевского района;
- привлечение общественности к оценке деятельности муниципальной системы образования, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

III. Структура доклада

- 3.1. Доклад включает в себя оглавление, аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

3.2. Структура доклада включает следующие основные разделы:

- общая характеристика муниципальной системы образования и условий функционирования (экономических, социальных, политических, демографических);
- приоритетные цели и задачи развития системы образования, деятельность по их решению за отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления);
- сеть образовательных учреждений, контингент обучающихся, воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения);
- структура управления муниципальной системы образования, гражданские институты управления;
- кадровое обеспечение образовательных учреждений всех типов и видов (квалификационные характеристики, возрастной и образовательный ценз педагогических работников муниципальной системы образования);
- материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- финансовое обеспечение (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- реализация образовательных программ в образовательном пространстве Ключевского района, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программ (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации);
- инновационная деятельность, опытно-экспериментальная работа образовательных учреждений;
- основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников, результаты участия в олимпиадах, ученических конкурсах);
- обобщенная информация о жизненном пути выпускников за отчетный период;
- достижения учащихся, воспитанников в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.;
- анализ состояния здоровья обучающихся, воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья;
- социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; участие в социально значимых мероприятиях и программах и др.);
- основные направления развития системы образования на предстоящий учебный год.

3.3. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие данные, которые являются логическим завершением всего текста. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов за отчетный год, по каждому из разделов доклада.

В докладе по основным показателям проводятся:

1. сопоставления со средними показателями по Алтайскому краю, Славгородскому образовательному округу;
2. сравнительный анализ между образовательными учреждениями (кластерный анализ);
3. сравнительный рейтинг образовательных учреждений в муниципальной системе образования и системе образования Забайкальского края.

3.4. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, аббревиатур, используемых в профессиональном сообществе. Если адекватной замены термину не

находится, то даются соответствующие разъяснения в сноске, либо используется тезаурус или глоссарий как приложение к докладу.

3.5. Не рекомендуется загружать текст перечислениями большого объема цифровых данных, лучшим вариантом является замена соответствующего фрагмента графиком, диаграммой или таблицей с комментариями в тексте. Четкое формулирование названия таблиц и диаграмм, точно отражающие их содержание. Объемная информация размещается в приложение. Все графические элементы выполняются в едином стиле.

IV. Подготовка доклада

Подготовка доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку доклада;
- разработка и утверждение графика работы по подготовке доклада;
- разработка и утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта для публикации в СМИ;
- разработка и реализация дизайн-проекта доклада;
- представление проекта доклада на расширенное заседание органа государственного общественного управления, обсуждение;
- доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

V. Публикация, презентация и распространение доклада

5.1. Комитет по образованию вправе избрать любые формы публикации утвержденного доклада:

- выпуск полного текста доклада в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование);
- презентация на августовской педагогической конференции;
- рассылка доклада по электронной почте партнерам, заинтересованным лицам;
- публикация сокращенного варианта доклада в СМИ;
- почтовая рассылка или прямая доставка доклада партнерам, заинтересованным лицам;
- распространение информационных листовок с кратким вариантом доклада и указанием адреса Интернет-сайта, на котором расположен полный текст доклада.

5.2. Для формирования общественной оценки деятельности муниципальной системы образования в докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления вопросов, отзывов, оценок и предложений, контактные данные. Также для получения оценки доклада возможно проведения анкетирования, интервьюирования по критериям: оценка самого доклада (доступность информации, ясность изложения, достоверность приведенных данных, полнота информации, логичность выводов и заключений) и оценка состояния муниципальной системы образования. Предложения, замечания общественности отражаются в следующем публичном докладе.